**La tarea**

La tarea se pretende reforzar lo aprendido en el salón de clase. La política de tareas formulado por nuestra escuela ha tomado en consideración la edad, social, emocional, físico y necesidades académicas. Los estudiantes deben ser capaces de hacer la tarea de forma independiente con preguntas sólo de vez en cuando.

**Cuando estás ausente**

El día de su regreso, omitir el Diario (escribir en la fecha que se habían ido y escribir "Ausente" en cada fecha de su calentamiento Revistas para los días en que estuvo ausente. A continuación, vaya al archivo de trabajo de recuperación para su hora y encontrar el registro diario de los estudiantes ausentes por cualquier conforman el trabajo. Si un estudiante se está convirtiendo en el trabajo de recuperación que él / ella debe, escribir "ausente" en letras grandes en la parte superior de la cesión. es responsabilidad del estudiante para registrar toda misiones y pedir algún folleto que se dieron durante su ausencia. Todo el trabajo se tiene que hacer dentro de una semana, especialmente pruebas / exámenes.

**Política de proyectos, actividades o tareas de escritura que llegan tarde:**

Diez por ciento se deducirá de la asignación por cada día que llega tarde. Cualquier trabajo de los días perdidos será calificado en no más del 50% de los puntos a menos que se recibe dentro del tiempo asignado de la escuela. El trabajo entregado después de recolectada durante la clase todavía será considerado tarde.